



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

Nomor SOP	000.8.3.3/ 214 /Dispar-I
Tanggal Pembuatan	20 April 2026
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	11 Juli 2026
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pariwisata,  H. Muhammad Faisal, S.Sos., M.Si. NIP. 196808051994021001
Nama SOP	SOP Pemutakhiran Data



SUB BAGIAN UMUM

Dasar Hukum

- 1 Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-undang No. 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- 4 Peraturan Pemerintah No. 38 tahun 2017 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- 5 Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 17/PER/M.KOMINFO/03/2009 tentang Desiminasi Informasi Nasional oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- 6 Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 14 tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Komunikasi dan Informatika Nomenklatur

Kualifikasi pelaksana

1. Memahami analisa data
2. Memahami sumber data
3. Mengetahui pengolahan data

Keterkaitan

SOP Pemutakhiran Data dan Informasi Pariwisata

Peralatan/perlengkapan

1. Laptop
2. PC
3. Printer
4. Linkweb Site
5. SPSS

Peringatan

Apabila SOP Kegiatan Pameran tidak dilaksanakan dengan baik maka dampaknya Diskominfo tidak dapat berpartisipasi dalam pameran di dalam maupun luar daerah

Pencatatan dan pendataan

Disimpan dalam bentuk lembaran baleho dan softcopy foto-foto pameran, materi pameran.

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		PPID Pembantu	Atasan PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumumkan informasi dan dokumentasi yang dikuasai oleh masing-masing sumber data	<pre> graph TD subgraph PPID_Pembantu [PPID Pembantu] direction TB B1[] --> B2[] B2 --> B3[] B3 --> B4[] B4 --> B5[] B5 --> B6[] end subgraph Atasan_PPID_Pembantu [Atasan PPID Pembantu] B7[] end B4 --> B7 B7 -- Ya --> B5 B7 -- Tidak --> B3 </pre>		Form daftar sumber data	Tentatif	Daftar sumber data	
2	Mengklasifikasikan seluruh informasi sumber data yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasinya berdasarkan sifat data			Form daftar sumber data	Tentatif	Daftar sumber data	
3	Memutakhiran sumber data			Form daftar sumber data	Tentatif	Daftar sumber data	
4	Menetapkan sumber data seluruh informasi dan dokumentasi yang sudah diolah			Form daftar sumber data	Tentatif	Daftar sumber data	
5	Mendokumentasikan hasil sumber data yang telah mendapat pengesahan dalam bentuk softcopy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hard copy			Hasil sumber data	Tentatif	Daftar sumber data	
6	Menginformasikan hasil data sebagai Informasi Publik ke website resmi maupun melalui sarana informasi lainnya			Hasil sumber data	Tentatif	Daftar sumber data	